



VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA
Prot. 0017114 del 27/10/2026
I-7 (Uscita)

AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
AL DSGA
ALBO ONLINE
BACHECA ARGO
SITO WEB
ATTI

CIRCOLARE N.128

Oggetto: **Indizione Elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto triennio 2026-2029 (elezioni per le componenti docenti e genitori ed ATA – elezioni annuale componente studenti) – Disposizioni operative**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti l'O.M. 215/91, l'O.M. 277/98 e la C.M. n.11642 del 26.09.2017;

Viste la Circolare prot. 0169661 del 30/09/2026, con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha confermato, anche per l'anno scolastico 2026/27 le istruzioni già impartite nei precedenti anni in ordine allo svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica

Visto quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 22.10.2026

INDICE

A) Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, componente componente Docente, Ata, Studenti e Genitori, per il triennio 2026/27, 2027/28 e 2028/29, nei giorni 29 e 30 novembre 2026

- **Docenti: 8 seggi**
- **Genitori: 4 seggi**
- **Studenti: 4 seggi**
- **Ata: 2 seggi**
-

B) Le elezioni annuali per la componente alunni (30 novembre 2026),

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si svolgeranno secondo la procedura ordinaria di cui al titolo III dell'O.M. 215/91 ed avranno luogo **domenica 29 novembre 2026 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 30 novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.30**, nel rispetto delle indicazioni previste dalla Circolare dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione della Regione Sicilia.

La consistenza numerica del Consiglio di Istituto è determinata in n.19 unità:

- n. 8 Rappresentanti dei **DOCENTI**
- n. 4 Rappresentanti dei **GENITORI**
- n. 2 Rappresentanti degli **A.T.A.**
- n. 4 Rappresentanti degli **STUDENTI**
- n.1 componente di diritto **DIRIGENTE SCOLASTICO**

I Genitori, il Personale ATA e i Docenti potranno esercitare il loro diritto di voto nei predetti giorni presso il/i seggio/i appositamente predisposto/i dalla Commissione elettorale.

Gli alunni, invece, voteranno il lunedì 30/11/2026 presso le rispettive classi secondo modalità organizzative che saranno di seguito illustrate.



DIRITTO DI ELETTORATO

a) Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

- **entrambi i genitori** (o chi ne fa legalmente le veci) di tutti gli studenti, anche maggiorenni; ai sensi dell'art. 27 c. 8, i genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta per il consiglio di istituto; non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore;
- **i docenti** di ruolo e non di ruolo, esclusi i docenti non di ruolo supplenti temporanei (art. 10 c. 4 e 5 dell'O.M. n. 215 del 15/07/91); ai sensi dell'art. 10 c. 8, i docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti gli istituti in cui prestano servizio;

- **il personale ATA** sia di ruolo sia non di ruolo supplente annuale (art. 14 comma 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/91), il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo;

b) Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

c) Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

FORMAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE LISTE (art. 30 O.M. 215/91)

a) In merito alla formazione delle liste dei candidati, si specifica che:

- **nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna;**

- ciascuna lista è contraddistinta da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di istituto e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

b) In merito al numero dei candidati, si precisa che *“ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi”*; pertanto:

- le liste degli studenti possono contenere da uno a otto candidati
- le liste dei genitori possono contenere da uno a otto candidati
- le liste dei docenti possono contenere da uno a sedici candidati
- le liste del personale ATA possono contenere da uno a quattro candidati

SOTTOSCRIZIONE DELLE LISTE

a) Le liste, ai sensi dell'art. 32 dell'O.M. 215/91, sono sottoscritte da un numero di elettori ragguagliato al rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente ossia:

- almeno 20 elettori o firmatari per la componente genitori
- almeno 20 elettori o firmatari la componente studenti
- almeno 10 elettori o firmatari per la componente docenti
- almeno 3 elettori o firmatari per la componente ATA (ai sensi art. 32 c. 1 lett. a).

b) Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

c) Tutte le liste devono indicare un proprio rappresentante presso la commissione elettorale.

d) I firmatari non possono essere contemporaneamente candidati.

e) I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.



f) Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo la facoltà di rinunciare alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Ai sensi dell'art. 32 dell'O.M. 15/07/91, le liste dei candidati devono essere presentate alla Commissione elettorale personalmente da uno dei firmatari di lista, dalle ore 9.00 del ventesimo giorno alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente le elezioni, dunque **dalle ore 9.00 del 09/11/2026 alle ore 12.00 del 14/11/26** (termine prorogato al 16 in quanto il 14 è giorno di chiusura della scuola).

Le liste vanno presentate alla Segreteria personalmente da uno dei firmatari. Le liste presentate da persona diversa dal firmatario possono essere regolarizzate a norma dell'art. 34 comma 3 dell'O.M. 215/91. Ciascuna lista deve essere presentata, con firme autenticate, da almeno 20 sottoscrittori di lista non candidati. Per qualsiasi informazione e per la modulistica, i genitori si potranno rivolgere ai membri della Commissione Elettorale.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali inoltre, devono attestare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste.

Ogni lista può nominare un suo rappresentante presso la Commissione Elettorale;

L'ordine di presentazione delle liste determinerà la posizione delle stesse sulla scheda elettorale.

I moduli per la presentazione delle liste saranno disponibili presso la segreteria didattica.

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione. Le firme dei candidati e dei sottoscrittori debbono essere autenticate a termine di legge dallo scrivente o da suoi delegati (la Commissione elettorale).

Per qualsiasi informazione e per la modulistica, i genitori si potranno rivolgere ai membri della Commissione Elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati. Le liste dei candidati presentate saranno esposte all'Albo dell'Istituto.

ESPOSIZIONE DELLE LISTE

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati, ossia dopo le **ore 12.00 del 14/11/26** (termine prorogato al 16 in quanto il 14 è giorno di chiusura della scuola), la commissione elettorale di istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può avvenire da mercoledì 11/11/2026 a venerdì 27/11/2026 solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.

Nella scuola sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche.

Le riunioni per la presentazione dei candidati si potranno svolgere in orario curricolare o extrascolastico.



I locali nei quali effettuare le riunioni potranno essere richiesti 5 giorni prima al Dirigente Scolastico.

COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE: VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DELLE LISTE

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori, distinti per ciascuna componente, verifica la regolarità delle liste e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente scolastico.

In particolare, entro le ore 12,00 del **17/11/2026**, la commissione elettorale di istituto verifica che:

- le liste siano state sottoscritte dal prescritto numero di **elettori**, che gli stessi appartengano alle categorie cui si riferisce la lista e che le loro firme siano debitamente autenticate;
- le liste siano accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei **candidati**, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista e che le loro firme siano debitamente autenticate (dovranno essere cancellati i nomi dei candidati per i quali manchi uno di detti requisiti);
- contenga il numero consentito di candidati (dovranno essere cancellati gli ultimi nominativi eccedenti rispetto al numero massimo consentito).

La Commissione dovrà escludere inoltre le firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza e, qualora, dopo questa operazione, i presentatori risultino in numero inferiore a quello richiesto, ne dà comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a **regolarizzare la lista**, entro tre giorni dall'affissione della comunicazione.

Di tutte le operazioni è redatto processo verbale.

Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche **entro il 19/11/2026**.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI ED OPERAZIONI PRELIMINARI

- I seggi elettorali sono composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori nella sede.
- Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.
- I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal dirigente scolastico su designazione della commissione elettorale, **entro il 24/11/2026** e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.
- Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.
- Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente.
- Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.
- Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

VOTAZIONI

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire, se richiesto, un documento valido per il loro riconoscimento, salvo conoscenza personale.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'apposizione di una croce sul numero romano che contrassegna la lista scelta. Potranno essere espresse inoltre:

- massimo **due preferenze** per la componente **genitori**

- massimo **due preferenze** per la componente **docenti**
- massimo **due preferenze** per la componente **studentesca**
- massimo **una preferenza** per componente **ATA**

SCRUTINIO E NOMINA ELETTI

- Completate le operazioni di voto, il seggio elettorale procede allo scrutinio, con la partecipazione dei rappresentanti di lista, se nominati.
- Le operazioni di scrutinio non potranno essere interrotte fino al loro completamento, ossia sino all'attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.
- Il Dirigente scolastico, con i poteri delegati, disporrà con decreto la nomina dei membri del Consiglio di istituto per il triennio 2026/2029.

La **Commissione elettorale** costituita con prot. 9640 del 01/10/2024 per gli anni scolastici 2024/25 e 2025/26, ai sensi dell'art. 24 comma 10 dell'O.M. 215 del 15-07-1991 continua ad operare fino alla costituzione e all'insediamento della nuova commissione elettorale ed è validamente costituita, ai sensi dell'art. 24 comma 11 della citata ordinanza, anche con un numero di membri inferiore a quello previsto. La Commissione elettorale è pertanto costituita dai seguenti membri:

- per la componente docente i prof. Giordano Marco e Lomonico Giuseppe;
- per la componente ATA la sig.ra Drago Giuseppina;
- per la componente genitori la Sig.ra Rizza Mariagrazia
- per la componente studenti l'alunna Catinello Aurora

MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL VOTO PER TUTTE LE COMPONENTI

Sarà istituito un seggio elettorale nell'aula Stem sita al piano terra di via Tisia **domenica 29 novembre 2026 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 30 novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL VOTO DEGLI ALUNNI

La votazione delle rappresentanze studentesche annuali nel Consiglio d'Istituto (n. 4 rappresentanti), per coloro che non avranno la domenica, si svolgerà **lunedì 30 novembre 2026 dalle h.9:00 alle h. 11:00** presso le rispettive classi con le seguenti modalità:

-h 9:00-09:50: assemblea di classe degli alunni per l'individuazione delle candidature (con relativa verbalizzazione)

-h.10:00-11:00: costituzione del seggio (1 presidente e 2 scrutatori), svolgimento della votazione e, al termine, scrutinio dei voti e relativa verbalizzazione.

Non è prevista uscita anticipata delle classi, pertanto si raccomanda di rispettare ed utilizzare consapevolmente i tempi a disposizione.

Il docente presente in orario, dopo aver ricevuto le buste con il materiale elettorale predisposto dalla Commissione Elettorale, assisterà gli studenti nelle diverse fasi descritte. Al termine delle operazioni di scrutinio, le schede e i verbali delle elezioni del Consiglio di Istituto devono essere riposte dentro le buste e consegnate a cura del docente presente in classe secondo il normale orario di servizio e fatte pervenire nelle mani dei membri della commissione elettorale riunita in sala docenti.

Per le classi situate presso le succursali: le buste sigillate saranno consegnate dai componenti del seggio al prof. Giordano e da questi alla Commissione Elettorale riunita presso la sede centrale.

Si ricorda che per i rappresentanti degli studenti nel **Consiglio di Istituto:**

1. Tutti gli alunni hanno diritto di voto.
2. Non è possibile il voto per delega.
3. Sono eleggibili solo i candidati.
4. Vengono eletti 4 rappresentanti per Istituto.
5. Si esprimono fino a due preferenze all'interno della stessa lista.

Verbalizzazione assemblea di classe. Il verbale dovrà riportare gli elementi essenziali della discussione ed essere firmato dal docente della III (o II) ora nella sua qualità di presidente dell'assemblea insieme al segretario (alunno).

Operazioni di scrutinio per il Consiglio di Istituto:

1. Si segneranno sulle apposite tabelle di scrutinio, in particolare, i seguenti dati:
 - il numero dei votanti;
 - il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
 - il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato;
 - le schede bianche e quelle nulle.
2. Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.
3. Se, invece, l'elettore ha espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono, attribuendo, comunque, un solo voto di lista.
4. Se le preferenze espresse sono maggiori del numero massimo consentito, il Presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.
5. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

A questo punto i compiti del seggio sono finiti. Pertanto i membri del seggio firmeranno il verbale relativo alle operazioni elettorali e lo includeranno, insieme alle schede votate ed alle tabelle di scrutinio, in apposita busta. **La consegna di tutto il materiale relativo alle votazioni andrà fatta in presidenza ai membri della commissione elettorale, comunque non oltre il termine delle lezioni. Per quanto riguarda il Consiglio di Istituto,** sarà infatti la Commissione Elettorale dell'Istituto a riassumere poi, dai verbali di tutte le classi, i voti ottenuti dalle singole liste e dai singoli candidati, a calcolare i quozienti per le assegnazioni dei posti a ciascuna lista, nonché la cifra individuale di ciascun candidato con proclamazione dei due/quattro eletti.

Per ogni informazione rivolgersi al Prof. Giordano e al Prof. Lomonico, quali membri della Commissione Elettorale d'Istituto, oppure alla Sig.ra Drago presso la Segreteria dell'Istituto.

Modalità per eventuali ricorsi.

Entro cinque giorni dalla proclamazione degli eletti, i rappresentanti delle liste e i singoli candidati che ne abbiano interesse, presentano eventuali ricorsi alla Commissione Elettorale, che decide entro i cinque giorni successivi.

Siracusa 26/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone
(f.to digitalmente)

O.M. 15/07/91	ORGANO O FUNZIONARIO	OPERAZIONE	SCADENZA	DATA
Art. 2	Dirigente scolastico	Indice, con proprio decreto, le votazioni su data fissata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	Prima dell'inizio delle operazioni elettorali	13/10/2026
		DATA VOTAZIONI	29 e 30 novembre	29/11/2026 (h 8.00 - 12.00) 20/11/2026 (h 8.00 - 13.30)
Art. 24	Dirigente scolastico	Nomina la Commissione elettorale, su designazione del Consiglio di Istituto	Non oltre il 45° giorno	Entro il 15/10/2026
Art. 27	Dirigente scolastico	Comunica alla Commissione elettorale i nominativi e i dati anagrafici degli elettori.	Entro il 35° giorno	Entro il 25/10/2026
Art. 37	Dirigente scolastico	Comunica le sedi dei seggi elettorali alla Comm. Elettor.	Entro il 35° giorno	Entro il 25/10/2026
Art. 27	Comm. Elettor.	Deposita gli elenchi degli elettori in Segreteria e ne dà comunicazione all'albo.	Non oltre il 25° giorno	Entro il 04/11/2026
Art. 28	Elettori	Possono ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi (domanda in carta semplice alla Comm. Elett.)	Entro il termine di gg. 5 dalla data dell'avviso all'albo	Entro il 09/11/2026
Art. 28	Comm. Elettor.	Decide sui ricorsi	Entro i successivi 5 giorni	Entro il 14/11/2026
Art. 32	Uno dei firmatari di lista	Presenta personalmente la lista alla segreteria	Dalle ore 9.00 del 20° giorno alle ore 12.00 del 15° giorno	Dal 09/11/26 al 14/11/26
Art. 33	Comm. Elettor.	Cura l'affissione delle liste	Subito dopo le ore 12 del 15° giorno	14/11/26
Art. 34	Comm. Elettor.	Con comunicazione all'albo, invita a regolarizzare le liste entro il termine di gg. 3	Non oltre 3 gg. dalle ore 12.00 del 15° giorno	17/11/26
Art. 34	Comm. Elettor.	Decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche	Entro 5 giorni dalle ore 12 del 15° giorno	19/11/26
Art. 35	Presentatori di lista o candidati	Possono presentare i candidati e i programmi	Dal 18° al 2° giorno	11/11/2026 27/11/2026
Art. 35	Rappresentanti di lista	Presentano al DS le richieste per le riunioni	Entro il 10° giorno	19/11/2026
Art. 38	Dirigente Scol.	Nomina i componenti dei seggi elettorali su designazione della Commissione elettorale	Entro il 5° giorno	24/11/2026
Art. 34	Comm. Elettor.	Invia gli elenchi degli elettori e le liste dei candidati ai seggi elettorali	Entro il 5° giorno	24/11/2026
Art. 44-45	Seggio Elettorale	Attribuisce i posti e proclama gli eletti mediante affissione del relativo elenco all'albo	Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	02/12/2026 Ore 13.30
Art. 46	Rappresentanti di lista o singoli candidati	Possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Comm. Elett.	Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'albo	05/12/2026
Art. 46	Comm. Elettor.	Decide sugli eventuali ricorsi	Entro i successivi 5 giorni	10/12/2026
Art. 48	Dirigente Scol.	Dispone la prima convocazione del Consiglio di Circolo	Non oltre il 20° giorno dalla proclamazione degli eletti	

N.B. I giorni indicati sono da intendersi "antecedenti a quello fissato per le votazioni"