



Prot. n.

Ai docenti
Agli studenti
Alle loro famiglie
Alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
Bacheca Argo
Sito WEB
ATTI

CIRCOLARE N.327

Oggetto: **Applicazione Regolamento interno sull'uso dispositivi elettronici a scuola**

Tenuto conto della Circolare Ministeriale Prot. n. 3392 del 16/06/2025,

Visto il Regolamento in oggetto, approvato dagli OO.CC. competenti

Considerato il posizionamento dei contenitori dei cellulari nelle aule

Tenuto conto del fatto che in alcune aule e laboratori possono essere utilizzati in sostituzione dei contenitori suddetti gli armadi, ove presenti e ove disposto

LA SCRIVENTE

DISPONE a decorrere dal 2 Marzo 2026

- 1) In applicazione della normativa vigente e del Regolamento d'Istituto, ad ogni buon conto allegati alla presente circolare, è fatto assoluto divieto a tutte le studentesse e a tutti gli studenti di utilizzare telefoni cellulari, smartwatch, auricolari wireless e qualsiasi altro dispositivo elettronico personale connesso allo smartphone e dotato di funzioni di registrazione e riproduzione dal momento dell'ingresso a scuola fino all'uscita dall'edificio scolastico. Questo divieto include le ore di lezione, i cambi d'ora, gli intervalli e le attività di laboratorio/palestra.
- 2) I collaboratori scolastici di ogni piano, nel rispetto dei reparti assegnati, preleveranno prima dell'inizio delle lezioni dall'apposita bacheca posta nell'Ufficio della Dirigenza (Via Tisia) o nell'Ufficio del Responsabile di Plesso (Via Pitia) le chiavi appositamente numerate e corrispondenti ai contenitori/armadi di pertinenza presenti in ogni classe, che consegneranno ai docenti della prima ora.
- 3) Il docente della prima ora farà riporre i dispositivi spenti negli appositi alloggiamenti e, al termine dell'operazione, consegnerà la chiave ai collaboratori che la riporranno nuovamente nella bacheca posta nell'Ufficio della Dirigenza (Via Tisia) o nell'Ufficio del Responsabile di Plesso (Via Pitia). Si ricorda che il cellulare va fatto depositare a tutti gli studenti, anche quando entrano in classe dopo la prima ora.
- 4) Nel caso di permessi di uscita anticipata sarà cura del docente dell'ora delegare il collaboratore del reparto a prelevare la chiave dall'apposita bacheca posta nell'Ufficio della Dirigenza (Via Tisia) o nell'Ufficio del Responsabile di Plesso (Via Pitia) e restituire il cellulare allo studente;



- si precisa altresì che sul format del permesso di uscita anticipata, si specificherà che il cellulare è stato restituito al legittimo proprietario.
- 5) Le classi, comprese le articolate, che iniziano (o concludono) le loro attività nei laboratori/aule innovative, porteranno con sé i cellulari che verranno riposti sul tavolino; solo nel caso delle prime ore di lezione presso i laboratori/aule innovative, gli studenti alla fine delle attività, torneranno in classe e riporranno i cellulari come nel punto 3;
 - 6) Nel caso di classi articolate, si osserveranno le seguenti disposizioni:
 - le classi che iniziano assieme le lezioni alla prima ora depositeranno i cellulari nell'apposito contenitore dell'aula dove viene fatto l'appello; cellulari che ivi rimarranno sino alla fine delle lezioni., quando saranno riconsegnati agli studenti come al punto 3.
 - 7) Al termine delle lezioni, avendo ricevuto la chiave dal collaboratore assegnato al reparto che avrà cura di prelevarla dalla bacheca posta nell'Ufficio della Dirigenza (Via Tisia) o nell'Ufficio del Responsabile di Plesso (Via Pitia), il docente dell'ultima ora consegnerà i cellulari e i dispositivi elettronici agli studenti e, successivamente, riconsegnerà la chiave ai collaboratori del relativo reparto.
 - 8) I collaboratori scolastici, nel rispetto dei reparti loro assegnati, collocheranno infine le chiavi nell'apposita bacheca posta nell'Ufficio della Dirigenza (Via Tisia) o nell'Ufficio del Responsabile di Plesso (Via Pitia), riponendoli negli spazi assegnati e contraddistinti dal numero corrispondente ad ogni chiave.
 - 9) Nel caso di attività da svolgere fuori dall'istituto scolastico, gli studenti porteranno con sé i loro dispositivi elettronici, da utilizzare solo nei momenti in cui verrà loro concesso l'uso da parte dei docenti e/o da eventuali esperti esterni.
 - 10) I docenti possono autorizzare eccezionalmente l'uso dei dispositivi elettronici, in caso di attività didattiche programmate o preventivamente concordate con il Dirigente Scolastico.
 - 11) Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sono previste deroghe all'uso dei dispositivi elettronici, solo in casi specifici e precisamente nelle circostanze ascrivibili a quanto già declinato nel Regolamento d'Istituto di riferimento.
 - 12) È sanzionato come da Regolamento Disciplinare l'uso da parte dei studenti dei dispositivi elettronici personali durante le verifiche scritte e orali, così come l'uso di app di Intelligenza Artificiale o fonti web durante le suddette prove. Si ricorda in tal senso che essere sorpresi ad usare un secondo cellulare non regolarmente consegnato, sempre ma soprattutto nelle circostanze succitate, è circostanza soggetta a sanzione disciplinare, come da Regolamento d'Istituto di riferimento.
 - 13) Rimane inteso che il rifiuto di consegnare il dispositivo elettronico personale, ove ne venisse rilevato il possesso dalle autorità competenti, è soggetto a sanzione disciplinare.

Si allegano i seguenti documenti, da condividere in classe con gli studenti:

- Regolamento d'Istituto sull'uso dei dispositivi elettronici,
- Regolamento Disciplinare d'Istituto;
- Circolare Ministeriale Prot. n. 3392 del 16/06/2025

Siracusa, 24/02/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone
(firmato digitalmente)