



# REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA  
Prot. 0016994 del 08/11/2023  
IV-6 (Uscita)

## ART. 1

### Principi generali

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, arricchimento culturale, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- stage all'estero in lingua straniera
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

## ART. 2

### DEFINIZIONI

Si intendono per:

- **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** si tratta delle uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Siracusa e dei comuni territorialmente contigui. La partecipazione alle visite didattiche, da effettuarsi durante l'orario scolastico o nell'arco della giornata, ove previsto è obbligatoria per tutta la classe, salvo casi di comprovata impossibilità, in cui sarà richiesta, comunque, la partecipazione del 75% degli studenti.



- **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Siracusa e dei comuni territorialmente contigui;
- **VIAGGI DI ISTRUZIONE/GEMELLAGGI ALL'ESTERO/STAGE:** le uscite di carattere pluridisciplinare a valenza culturale che comportano più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 6 giorni (5 notti) tranne particolari casi eccezionali (scambi con l'estero, ecc.), in cui la permanenza potrà essere maggiore.

Ai viaggi d'istruzione, organizzati nel corso dell'attività didattica, deve partecipare almeno il 50% degli studenti per classe.

Gli alunni possono partecipare solo a uno stage in lingua straniera all'estero.

Lo stage in lingua inglese sarà rivolto agli studenti delle classi 2°-3°-4°-5° del Liceo Linguistico e al triennio del Liceo Classico, del Liceo delle Scienze umane/LES e del Liceo Scientifico; gli alunni del biennio potranno partecipare, previa presentazione di un attestato di certificazione pari o superiore al livello A2.

Lo stage e il gemellaggio in lingua spagnola e in lingua tedesca saranno rivolti agli studenti del Liceo Linguistico che studiano le lingue suddette. Gli alunni degli altri indirizzi o del Liceo che non studiano lingua spagnola e lingua tedesca potranno partecipare se in possesso di competenze specifiche, apprese anche in contesti non formali (certificazioni linguistiche, studio della lingua straniera svolto durante la scuola media, genitori madrelingua o esperti parlanti nativi).

Lo stage e il gemellaggio in lingua francese saranno rivolti a tutti gli studenti del Liceo Linguistico e del LES che studiano la lingua francese. Gli alunni che non studiano lingua francese, anche degli altri indirizzi, potranno partecipare se in possesso di competenze specifiche, apprese anche in contesti non formali (certificazioni linguistiche, studio della lingua straniera svolto durante la scuola media, genitori madrelingua o esperti parlanti nativi).

È obbligatorio che gli studenti partecipanti ai gemellaggi, siano disposti ad ospitare gli alunni con i quali avverrà lo scambio.

Gli studenti che non partecipano al viaggio d'istruzione/gemellaggi/stage sono tenuti alla regolare frequenza durante l'orario scolastico. Gli insegnanti cureranno l'organizzazione di attività alternative quali recupero, rinforzo e potenziamento.

ART. 3

CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI



Il presente Regolamento si applica a tutti gli alunni appartenenti al Liceo Polivalente 'M.F. Quintiliano' di Siracusa e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Non potranno partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione gli alunni a cui siano state erogate nel corso dell'a.s. 2022/23 e nel primo quadrimestre dell'a.s. 2023/24 provvedimenti di grave entità e il cui comportamento e grado di maturazione, sempre su parere insindacabile del Consiglio di Classe, non garantisca la propria e l'altrui incolumità. Il consiglio di classe o il Dirigente Scolastico, con adeguata motivazione, potrà deliberare l'esclusione dell'alunno dalla visita. Di tale delibera motivata, verrà data comunicazione alla famiglia.

La partecipazione dei genitori degli alunni con disabilità e patologie che necessitano di assistenza, potrà essere consentita, dopo essere stata valutata di volta in volta, a condizione che non comporti oneri non previsti a carico della scuola e non pregiudichi lo svolgimento delle attività programmate per gli alunni. Gli esterni sono tenuti a stipulare una specifica polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi.

ART. 4

## **ORGANI COMPETENTI**

### **• CONSIGLIO DI CLASSE**

Elabora ed approva annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe e di un'adeguata e puntuale programmazione, da proporre alla Commissione Viaggi, la quale sottoporrà al Collegio dei Docenti le proposte pervenute. La programmazione d'Istituto dovrà essere approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

### **-FAMIGLIE**

Partecipano in sede di Consiglio di classe e al Consiglio d'Istituto alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti. Vengono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio; sostengono economicamente il costo delle "uscite". I genitori, o chi esercita la potestà genitoriale, al momento



dell'iscrizione potranno dare ufficialmente il loro consenso scritto per la partecipazione a uscite sul territorio, visite guidate o viaggi d'istruzione/stage/gemellaggi. In ogni caso, per ciascuna visita guidate e viaggio d'istruzione, i genitori o chi esercita la potestà genitoriale, saranno informati e dovranno rilasciare specifica autorizzazione.

#### -DOCENTE REFERENTE

Il docente incaricato provvede all'organizzazione dell'uscita. Cura la procedura per la realizzazione del viaggio avvalendosi anche del personale di segreteria che invia la richiesta di preventivo ad almeno tre Agenzie di viaggio (e/o ditte di trasporto) accreditate. La Commissione viaggi valuterà con la segreteria i preventivi pervenuti. La segreteria comunicherà con l'agenzia prescelta e, successivamente, informerà il docente referente del viaggio dei costi preventivati in base al numero di studenti. Solo dopo aver visionato il preventivo proposto, il docente referente potrà contattare l'agenzia stessa. Nel caso in cui non pervenissero preventivi coerenti con le richieste indicate nelle delibere, ci si potrà rivolgere ad altre agenzie, seguendo esclusivamente le indicazioni della DSGA. I contatti con le Agenzie non possono essere tenuti da altro docente. Tutta la modulistica utilizzata a tal riguardo deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola. Al rientro dal viaggio d'istruzione i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare al DS una breve relazione conclusiva, in cui si evidenzino: validità culturale dell'iniziativa, comportamento degli alunni, eventuali difficoltà logistiche, giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto.

#### -CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte. Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento. Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

#### -DIRIGENTE SCOLASTICO

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite", in particolare l'inoltro dei preventivi va effettuato solo dopo formale delibera della visita o del viaggio da parte degli OO.CC. preposti. Autorizza autonomamente le singole



“Uscite didattiche sul territorio”.

Inoltre, vi è la possibilità, da parte del Dirigente Scolastico, di sospendere ogni iniziativa in presenza di accertate condizioni di rischio. In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose o gravi situazioni per la sicurezza di alunni e personale, il Dirigente Scolastico, sentito il referente della gita, può disporre la sospensione del viaggio.

ART. 5

#### META, DURATA DELLE “USCITE” E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

È preferibile la scelta a maggioranza di poche mete. Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le “visite guidate” e i “viaggi di istruzione” è di 6 giorni per ciascuna classe (con eccezione degli scambi con l'estero, ecc.). Al tempo stesso, in considerazione della rilevanza didattica ed educativa che la caratterizza, deve essere garantita a tutte le classi e a tutti gli alunni pari opportunità di accesso all'esperienza dell'uscita in ogni sua forma. A tal fine il Dirigente Scolastico monitorerà annualmente e presenterà al Consiglio di Istituto il quadro delle uscite didattiche e delle visite effettuate dalle singole classi. Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le “uscite” in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica. È fatto divieto di effettuare “visite guidate” e “viaggi di istruzione” nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

ART. 6

#### SCAMBI CULTURALI

È possibile, sulla base di un progetto specifico, organizzare scambi culturali con scuole italiane o estere, finalizzati ad una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, folkloristici.

ART. 7

#### MODALITÀ PER L'ATTIVAZIONE, AUTORIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEI VIAGGI



Il “Piano delle Uscite” deve essere redatto e completato in ogni sua parte ed approvato dal Consiglio di Istituto. Tutte le “uscite” devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente Regolamento. Il Dirigente Scolastico o il Consiglio di Istituto possono concedere eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni. Per ogni proposta di “uscita” i Consigli di Classe dovranno compilare un modulo di “Proposta di effettuazione uscita didattica” o di “Proposta di effettuazione visita guidata/viaggio d’istruzione”. In caso di viaggio d’istruzione ogni alunno dovrà possedere un documento d’identità valido e tessera sanitaria.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione/gemellaggi/stage, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche, pertanto non potranno essere effettuati in mancanza di docenti accompagnatori disponibili; la non partecipazione degli alunni è un’eventualità eccezionale. Il DS autorizza autonomamente le uscite non contemplate nel “Piano uscite”, dopo l’approvazione del medesimo da parte del Consiglio d’Istituto. Un’uscita programmata potrà non essere autorizzata dal DS, se almeno la metà degli alunni per classe non vi partecipa.

In caso di alunni impossibilitati a partecipare alle visite o viaggi di istruzione per motivi economici, l’Istituto può, su richiesta scritta e motivata dei genitori e, previo parere favorevole del Consiglio di Istituto, coprirne in parte le spese. Il contributo massimo erogabile viene determinato, volta per volta, dal Consiglio di Istituto in base anche alla disponibilità finanziaria dell’Istituto.

Per ogni singola “Visita guidata” o “Viaggio di Istruzione” va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare). Per le sole “Uscite didattiche sul territorio” verrà richiesto alle famiglie un unico consenso cumulativo, valido per tutte le uscite effettuate nel corso dell’anno scolastico. Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna “uscita didattica sul territorio”.

Per ogni “uscita” deve essere sempre individuato un docente responsabile.

## ART. 8

### ASPETTI FINANZIARI

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti. A



norma di legge non è consentita la gestione extrabilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni esclusivamente tramite PagoPa con utilizzo di avvisi di pagamento emessi dall'Istituto scolastico e consegnare all'insegnante responsabile l'attestazione dell'avvenuto pagamento. I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici di segreteria.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota- parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc., come definito dal contratto con l'agenzia di viaggio); non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, stage linguistico, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti; per il rimborso dei viaggi di istruzione, in caso di malattia o infortunio, interverrà l'assicurazione a parziale risarcimento, per quanto previsto in polizza; a tal fine l'insegnante responsabile dovrà comunicare tempestivamente tale assenza per permettere alla Segreteria di effettuare la denuncia all'assicurazione nei tempi previsti.

Per le Uscite didattiche sul territorio si devono rispettare le seguenti condizioni:

- è necessario che gli insegnanti acquisiscano il consenso scritto delle famiglie, unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico;
- l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata nell'arco di una sola giornata, nell'ambito del territorio del comune di Siracusa e dei comuni territorialmente contigui;
- gli insegnanti devono fare richiesta di autorizzazione al DS almeno 5 giorni prima dello svolgimento dell'uscita, comunque inserita nel Piano delle Uscite;
- nella richiesta vanno specificati meta, numero di partecipanti, orario e programma;
- gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

Per le proposte di "uscita", presentate con l'apposito modulo, si devono rispettare le seguenti condizioni:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
- elenco nominativo degli alunni eventualmente non partecipanti, con giustificazione dell'assenza;
- dichiarazione di autorizzazione delle famiglie.
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare all'uscita con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;



- programma analitico dell'uscita;
- sintetica illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del "progetto di uscita";
- tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori;
- ogni uscita dovrà essere stata formalizzata dagli organi competenti.

#### Versamento caparra

Nel caso di visite che richiedano un impegno economico consistente entro 15 giorni dalla data in cui si è deliberato lo svolgimento della visita, gli aderenti versano una caparra, nella misura almeno del 50% del costo gita, secondo le modalità che verranno fornite dall'amministrazione. Il resto del costo dovrà essere versato, con le stesse modalità, almeno 20 giorni prima della data fissata per la partenza.

In caso di rinuncia da parte dello studente/rispettiva famiglia:

- prima dei 20 giorni, perderà la caparra;
- dal ventesimo al giorno prima della partenza, l'intera somma versata.

#### ART. 9

##### DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione/scambi/gemellaggi saranno effettuati solo in presenza di docenti accompagnatori disponibili. Questi ultimi presenteranno, a tal fine, espressa dichiarazione scritta su apposito modulo, fornito dalla scuola.

La partecipazione alle "uscite" rimane generalmente limitata agli alunni e al relativo personale. Come accompagnatore può essere designato anche il Dirigente Scolastico. Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da escludere che uno stesso docente partecipi a più viaggi nel corso dell'anno. Ogni accompagnatore può partecipare ad un solo viaggio all'estero o in Italia. Per i viaggi all'estero almeno uno dei docenti accompagnatori deve dichiarare di conoscere la lingua parlata nel Paese da visitare. I docenti accompagnatori sono tenuti alla sorveglianza degli alunni durante lo svolgimento del viaggio, secondo le norme vigenti. Può essere



consentita la partecipazione ai viaggi d'istruzione del personale ATA, purché non si consideri in servizio mentre si trova in gita, che sia in ogni caso garantito il servizio regolare all'interno della scuola e non vi siano oneri di alcun genere. Può essere consentita la partecipazione di genitori degli alunni, purché non vi siano oneri di alcun genere per la scuola e non vengano loro affidati compiti di vigilanza degli alunni, eccezion fatta per disabili che necessitino di assistenza continua. Non è consentita la partecipazione di altre persone all'infuori di quelle indicate nei precedenti commi, salvo formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano devono documentare per iscritto il possesso di una propria copertura assicurativa e rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare nei loro confronti. Gli accompagnatori degli alunni durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, un altro accompagnatore può essere un docente di altra classe.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal DS l'eventuale elevazione del numero di alunni affidati a ciascun accompagnatore o delle unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito del Dirigente Scolastico provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio. Può essere altresì utilizzato il personale non docente (ad esempio, assistente ASACOM, se autorizzato dalla cooperativa per la quale si presta servizio), a supporto dei docenti accompagnatori. Il Consiglio di classe potrà deliberare non necessaria la presenza aggiuntiva di tale docente, tenuto conto della disabilità, del grado di autosufficienza dell'alunno e del programma della visita, dandone adeguata motivazione. Nel caso di alunno con certificazione di gravità, si prevede la presenza di un docente di sostegno e/o assistente educatore dedicato. Per le uscite a carattere sportivo o artistico è richiesta la presenza di un docente della disciplina. I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.



## ART. 10

### COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli studenti, per l'intera durata del viaggio, sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità del viaggio in particolare. Devono partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari

## ART. 11

### TRASPORTI

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito del comune di Siracusa o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici.

Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato.

Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita



stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti. La scelta delle agenzie e dei vettori viene effettuata anche sulla base delle relazioni presentate dai docenti accompagnatori nel corso dell'ultimo anno scolastico, dalle quali è possibile evincere se le agenzie vincitrici delle precedenti gare d'appalto hanno dato prova di serietà e professionalità, nel rispetto delle norme che governano la materia dei viaggi d'istruzione. Le agenzie o le ditte di autotrasporto saranno individuate a seguito di gara d'appalto alla quale dovranno partecipare almeno due ditte per rendere possibile la comparazione. Nel presentare l'offerta, l'agenzia o la ditta di autotrasporto proponente si impegna all'osservanza del vigente regolamento sui viaggi d'istruzione.

## ART. 12

### ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal DS) alle "uscite", devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle "uscite" è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "colpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace. Pertanto, la quota di partecipazione alla visita di istruzione versata dagli stessi deve essere comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione. Gli insegnanti che partecipano alle visite di istruzione previste dal PTOF sono automaticamente coperti da assicurazione.

## ART. 13

### VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è parte integrante del PTOF.



ART.14

## MODULISTICA

Da consegnare ai genitori ai fini della compilazione:

- autorizzazione annuale per le uscite didattiche sul territorio;
- comunicazione uscita didattica sul territorio;
- programma visita guidata o viaggio, autorizzazione e impegno di spesa.

Di competenza dei docenti:

- modulo “Proposta effettuazione uscita sul territorio”;
- modulo “Proposta effettuazione visita guidata/viaggio d’istruzione”;
- elenco nominativo alunni partecipanti e non partecipanti;
- dichiarazione di disponibilità a rivestire il ruolo di docente accompagnatore;
- dichiarazione di assunzione dell’obbligo della vigilanza da parte degli accompagnatori;
- prospetto “Uscite sul territorio” ai fini della definizione del piano annuale;
- prospetto “Visite/viaggi d’istruzione” ai fini della definizione del piano annuale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Simonetta Arnone  
(*firmato digitalmente*)