



Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892

Liceo Statale Polivalente - Siracusa

M. F. Quintiliano

8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Via Tisia, 49 - 96100 (SR)
Succursale Via Pitia, 46 - 96100 (SR)
Cod.U. Fatt. UFE6QE

VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA
Prot. 0013428 del 18/09/2023
II-11 (Uscita)

Al personale docente
Al DSGA
Al sito web
ATTI

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA NUOVI DOCENTI

Il protocollo d'accoglienza dei nuovi docenti è costituito da un insieme di attività, approvate dal Collegio Docenti, che l'Istituto mette in atto per accogliere nuovi docenti, non solo neoimmessi in ruolo, ma anche docenti trasferiti o in utilizzo da altre scuole o in assegnazione provvisoria (così come i supplenti temporanei).

Il concetto fondamentale è che l'attività che una scuola mette in atto, affinché i nuovi docenti siano in grado di inserirsi nel progetto di offerta formativa che l'Istituto ha elaborato e progettato, determina la qualità del servizio erogato alle famiglie e ai nostri alunni.

In questo modo vengono assicurati nel modo migliore i diritti dei nostri alunni ad avere un ambiente scolastico attento che favorisca il raggiungimento degli obiettivi formativi della scuola.

Per questa ragione, i docenti che entrano nella nostra scuola devono poter trovare un ambiente accogliente e conoscerne velocemente gli aspetti organizzativi, i principi educativi, le finalità formative, gli strumenti di verifica e valutazione, al fine di inserirsi nel nuovo contesto di lavoro in modo funzionale, costruttivo, organico.

L'accoglienza e l'integrazione dei nuovi docenti può essere garantita da alcuni obiettivi e azioni

Obiettivi

- Favorire scambi di conoscenze e competenze.
- Predisporre attività di sostegno didattico-professionale
- Valorizzare le potenzialità di ciascun insegnante
- Far sì che il docente di nuovo arrivo si senta parte di una comunità educante
- Far conoscere la scuola, i suoi punti di forza, le sue criticità.
- Illustrare dettagliatamente Mission e Vision della scuola, esplicitata nel PTOF.
- Favorire il rapporto tra i docenti e il territorio.
- Illustrare i progetti a cui la scuola partecipa.
- Fornire i curricoli delle discipline e gli strumenti valutativi.
- Illustrare la modulistica in uso
- Saper costruire un buon clima comunicativo con i colleghi
- Saper rendere evidente ciò che serve per migliorare la qualità del servizio
- Saper promuovere rapporti professionalmente utili
- Saper offrire sostegno e consulenza ai colleghi

FIGURE DI RIFERIMENTO PER LA PRIMA ACCOGLIENZA E AMBITI DI ATTENZIONE

CHI COSA FA

Dirigente scolastico:

- prima conoscenza; assegnazione del plesso/classe, se necessaria; rilevazione e analisi delle necessità dei nuovi docenti primo orientamento a livello organizzativo; presentazione dell'impostazione generale del PTOF di Istituto all'interno del contesto territoriale; presentazione dell'organigramma della scuola.
- raccomanda la visione del sito www.liceopolivalentequintiliano.edu.it
- assegna un docente tutor per ogni insegnante neoimpresso
- presenta le attività di formazione

Collaboratori del DS e FFSS sostegno docenti:

- informazioni principali su orari;
- raccomandano la visione del sito
- attivazione delle credenziali per l'accesso al registro elettronico e prime indicazioni operative



- indicazioni operative principali con particolare riferimento ai piani di evacuazione
- illustrazione dei principali progetti d'Istituto informazioni sull'organizzazione delle sedi
- informazioni in merito alle consuetudini della scuola, presentazione al personale docente e non docente; presentazione della sede anche dal punto di vista strutturale; modalità di utilizzo dei servizi della scuola (sportello ascolto, ...)
- illustrazione in merito alla modulistica in uso, da fornire (FFSS sostegno docenti)
- registrazione account per uso drive condiviso e circolari per la consultazione delle circolari;
- illustrazione dei regolamenti interni d'Istituto

RSPP:

- indicazioni operative principali con particolare riferimento ai protocolli di sicurezza, piano di emergenza, piani di evacuazione e presentazione degli addetti della sicurezza.

Referenti dsa-bes-disabilità – alunni stranieri, inclusione, bullismo e cyberbullismo:

- indicazioni procedurali

Coordinatore di classe - Team docente

- presentazione del gruppo classe con particolare attenzione ad alunni con PEI e PDP e gli eventuali casi problematici;
- gli orari della classe; le attività, la programmazione annuale; attività e progetti previste per l'anno in corso la gestione dei rapporti con i genitori e gli alunni; le regole della classe; la regolamentazione dell'accoglienza mattutina e dell'uscita degli alunni; deleghe; varie indicazioni operative e metodologiche utilizzate dal team docenti, anche per i permessi, scambi ore, sostituzioni; messa a disposizione dei curricula adottati dalla scuola;
- sostegno e consulenza per quanto riguarda la programmazione didattica;
- condivisione delle modalità di verifica e valutazione condivise.

I docenti neoarrivati devono prendere visione di:

- Regolamento di Istituto e Carta dei Servizi
- PTOF
- Funzionigramma di istituto
- Piano Annuale delle attività
- Calendario delle attività collegiali
- Documento di Valutazione
- Curricoli e programmazioni
- RAV e PDM
- PNRR – Scuola Futura
- Linee Guida Orientamento
- Piano di Emergenza
- Documento di valutazione dei Rischi
- Modulistica varia (uscite, cambi turno, infortuni, ecc)
- Progetti di istituto, di plesso, di classe Piano per l'Inclusione

ELENCO DEI DOCUMENTI PRINCIPALI IN FORMATO DIGITALE

1. Piano Triennale Offerta Formativa e relativi allegati (regolamenti, protocolli...)
3. Organigramma dell'Istituto
4. Piano di emergenza
5. Documenti sulla valutazione.
6. Istruzioni per l'accesso alla segreteria digitale e relativa modulistica
7. Procedure di richieste di acquisto/intervento



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Liceo Statale Polivalente – Siracusa
M. F. Quintiliano

8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892



Via Tisia, 49 - 96100 (SR)
 Succursale Via Pitia, 46 - 96100 (SR)
 Cod.U. Fatt. UFE6QE

- 8.Manuale utilizzo registro elettronico
- 9.Documentazione relativa all'inclusione
- 10.Modalità attivazione sportello ascolto
- 11.Protocolli accoglienza alunni stranieri, diversamente abili e DSA, nuovi docenti

Il presente protocollo è stato redatto secondo le indicazioni approvate dal Collegio dei Docenti dell'11 Settembre 2023.

Siracusa, 18/09/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone
(firmato digitalmente)