



VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA
Prot. 0012573 del 05/09/2023
I-1 (Uscita)

Ai Docenti
Al personale ATA
p.c. Al DSGA
Albo d'Istituto
ATTI

CIRCOLARE N. 11

Oggetto: obbligo di presa visione delle circolari tramite email istituzionale e/o all'Albo on line – Comunicazione email istituzionale

Si comunica a tutto il personale, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 ha cambiato, com'è noto, le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale secondo cui "un atto amministrativo assume piena validità in quanto portato a conoscenza erga omnes, ovvero di tutti coloro che possono avere interesse al contenuto dell'atto medesimo".

Il passaggio dall'albo cartaceo all'albo on-line introduce pienamente un nuovo modus operandi nel portare a conoscenza del personale scolastico le circolari emanate dal Dirigente Scolastico.

La pubblicazione digitale delle circolari, attraverso l'albo on-line e/o email istituzionale, riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale; lo stesso art. 32 sopracitato dispone che "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Tutto il personale scolastico è tenuto, pertanto, obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni e a consultare la posta elettronica e non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate.

Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate.

Ove mai le circolari siano indirizzate anche agli alunni, verrà specificato nel testo l'obbligo da parte dei docenti di leggere il contenuto in classe. **Al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a comunicare/confermare, all'ufficio personale, la propria e-mail istituzionale, il cui uso esclusivo è reso obbligatorio dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici entrato in vigore nel mese di Luglio 2023, e e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.**

Allo stesso modo, le SS.VV. sono tenute a segnalare per iscritto alla scrivente eventuali anomalie (mancata ricezione, indirizzo errato, ecc.).

Inoltre, si rinnova la precisazione che le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano tra le competenze di natura organizzativa dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione delle sue direttive afferenti all'organizzazione e gestione e non può essere disattesa la presa visione del contenuto. Potrebbero continuare a pervenire alle SS.VV in formato cartaceo, in aggiunta alla trasmissione digitale, le circolari/comunicazioni, che rivestono carattere d'urgenza e/o per le quali è richiesta la firma. Queste ultime, visionate e firmate, dovranno essere custodite in apposito faldone dall'A.A., coadiuvato dal CS designato, preposto dalla DSGA.

I docenti Collaboratori della DS che riceveranno invio personale delle comunicazioni e circolari dovranno sovrintendere al rispetto delle relative disposizioni in esse contenute da parte di tutti. Tanto premesso, di comunica che dal corrente a.s. tutte le comunicazioni saranno inviate tramite posta istituzionale del dirigente della scuola con valore di notifica.

Si ricorda infine che alcuni docenti non hanno ancora comunicato il proprio indirizzo di posta istituzionale agli Uffici di Segreteria del Personale, i cui Assistenti sono pregati di registrare correttamente in Anagrafe: si pregati comunicarlo in tempi brevi, di farne uso esclusivo per le comunicazioni d'ufficio (possono essere utilizzati esclusivamente gli account di posta ...@quintiliano.it o ...@posta.istruzione.it) ed evitarne assolutamente la disattivazione.

Siracusa, 5 Settembre 2023

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Arnone
(firmato digitalmente)