

CIRCOLARE N.18

VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA
Prot. 0012681 del 18/09/2021
I.-1. (Uscita)

A tutto il personale
Agli studenti
Alle famiglie
Albo d'Istituto
SEDE E PLESSO

Oggetto: Regolamento prevenzione COVID-19

Si trasmette, in allegato alla presente comunicazione, il Regolamento in oggetto, approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/09/2021. Si fa presente l'obbligo di osservarlo e di farlo osservare.

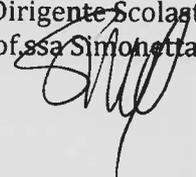
I docenti con il maggior numero di ore in ciascuna classe, durante i primi giorni di lezione, dedicati all'accoglienza, avranno l'accortezza di leggerlo agli studenti, assicurandosi che gli stessi ne abbiano recepito il contenuto.

L'avvenuta lettura dovrà essere opportunamente riportata sul registro di classe e sul registro on-line.

Colgo l'occasione per augurare un buon anno scolastico a tutta la comunità educante del Quintiliano ed esprimere il mio caloroso benvenuto a tutti gli alunni.

Siracusa, 18/09/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone



Il Consiglio d'Istituto

Visti gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

Vista la L. n 241/1990

Visto il D.P.R. .567/96.

Visto il D.P.R. 249/98;

Visto il D.P.R. 275/99;

Visto il D.P.R. 235 del 21 novembre 2007;

Tenuto conto dell'esigenza di garantire il regolare svolgimento dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante il corso dell'anno scolastico 2021/22 nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Documento tecnico scientifico CTS-Comitato Tecnico Scientifico,

Tenuto conto di quanto previsto in merito dalla commissione sicurezza, costituita dal RSPP, dal Medico Competente, dal RLS, dal Dirigente scolastico, dal DSGA

Tenuto conto degli ambienti disponibili e della loro capienza, determinata dal RSPP nel rispetto delle disposizioni governative, si è provveduto, già dall'a.s. 2020/2021, ad approvare e adottare il piano di sicurezza anticovid19 d'Istituto, piano di cui si evidenzia la comprovata efficacia e che pertanto può essere in buona parte riconfermato per quest'anno scolastico, tenendo conto delle nuove disposizioni legislative in vigore e, in modo particolare:

•D.M. n. 257/2021: <https://tinyurl.com/5f7nmkuv>

•Piano Scuola 2021/2022: <https://tinyurl.com/6nbce38d>

Il Piano fornisce le indicazioni per la pianificazione delle attività scolastiche del prossimo anno scolastico che investono i diversi attori del complesso modo dell'istruzione, studenti, famiglie ed Enti Locali compresi. Nello spirito della c.d. Comunità Educante, si invitano tutti i soggetti in indirizzo a prenderne visione e a provvedere, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, nel rispetto dei tempi e dei modi ivi indicati.

•D.L. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti." col quale, tra le varie misure, è disposto che:

- le attività didattiche e scolastiche si svolgeranno in presenza; è possibile ricorrere alla DDI solo a determinate condizioni e solo in zona arancione o rossa;
- permangono le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19);
- è disposto l'obbligo di corretto utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- ove strutturalmente possibile, il distanziamento fisico di un metro è misura raccomandata;
- dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico, Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass); per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste "sanzioni" sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo che del soggetto tenuto alla verifica: si rimanda al documento integrale.
- Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'A.S.2021/2022: <https://tinyurl.com/4yvnsctxb>
- Nota Miur prot. N. 1260 del 30/08/2021 Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti
- **Nota tecnica sul decreto del 6 agosto e sull'attuazione del green pass:** <https://tinyurl.com/3azmya5x>
- DECRETO-LEGGE del 10 settembre 2021, n. 122 (Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale - GU Serie Generale n.217 del 10-09-2021, entrata in vigore del provvedimento: 11/09/2021)
- Nota MIUR prot. N. 0000953 del 09/09/2021

nella seduta del 13 settembre 2021

APPROVA LA SEGUENTE

Appendice del REGOLAMENTO D'ISTITUTO aggiornata, in ottemperanza all'emergenza sanitaria

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

Sulla base delle indicazioni presenti nelle linee guida del Comitato tecnico scientifico e del Piano Scuola 2021/2022 del Ministero dell'Istruzione, il Dirigente scolastico aggiorna altresì il Documento di valutazione dei rischi, tenendo conto delle situazioni particolari presenti nell'istituzione stessa.

Per quanto riguarda le misure di contrasto da adottare, si ricorda che viene sancito l'uso obbligatorio della mascherina anche in caso di distanziamento superiore al metro per alunni e docenti. Nel rispetto delle indicazioni provenienti dal Ministero e dal CTS, fino a nuove disposizioni anche nell'anno scolastico vigente il Protocollo di sicurezza antiCovid19 d'Istituto sarà comunque conforme alle disposizioni contenute nel Piano di Sicurezza antiCovid19 elaborato lo scorso anno, e nello specifico:

- coinvolgimento, ove opportuno, del medico competente già individuato;
- attivazione sorveglianza sanitaria, anche eccezionale, con particolare attenzione verso i lavoratori fragili, se previsti dalle norme;
- ulteriore integrazione del DVR
- informazione e formazione sulle procedure previste dal protocollo (a cura del RSPP);
- comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSPP, sui punti del protocollo aggiornati, in funzione della normativa vigente);
- il Dirigente scolastico informerà chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili
- continuerà ad essere curata la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica Digitale Integrata e COVID
- la scuola continuerà ad adottare il disciplinare interno che esplicita le modalità che regolano il distanziamento sociale, parte integrante del Regolamento di istituto che ha previsto ingressi e uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi (protocollo prevenzione Covid19);
- La scuola continuerà a ridurre al minimo l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente;
- la scuola dovrà continuare ad effettuare la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- dovrà continuare ad essere rispettata l'apposita segnaletica che prevede la differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura, nonché segnaletica orizzontale sul distanziamento da rispettare e sui percorsi da effettuare, con le variazioni temporanee nel plesso di in Via Pitia, causa presenza del cantiere che sta effettuando il rifacimento della facciata, su affidamento dell'Ente Proprietario;
- la scuola dovrà continuare a prevedere l'accesso alla struttura degli studenti, al momento senza verifica del gp; il genitore o la persona maggiorenne delegata dai genitori che necessita di entrare nell'edificio dovrà essere sempre **munito di GP**;
- l'accesso agli spazi comuni dovrà continuare ad essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, con soggiorni per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza (protocollo prevenzione Covid19);
- la scuola dovrà considerare l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata e/o in DAD, solo in caso di contagi in uno o più gruppi classi, quarantene o isolamenti fiduciari, disposizioni e misure governative e/o ordinanze sindacali-regionali-nazionali, dovuti ad incremento dei contagi;
- l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) sarà consentito nel rispetto del distanziamento fisico e dell'obbligo di mascherina permanente;
- l'uso dei laboratori sarà consentito solo dietro prenotazione e previa sanificazione degli ambienti e degli arredi (protocollo prevenzione Covid19);

- per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, la scuola dovrà continuare ad osservare le modalità di utilizzo, contenute anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico (protocollo prevenzione Covid19);
- e uscite dalle classi degli studenti per l'accesso ai bagni dovranno continuare ad essere disciplinate, in modo da evitare assembramenti (protocollo prevenzione Covid19);
- la scuola continuerà a fornire il supporto psicologico a chi ne facesse richiesta;
- la scuola continuerà a seguire l'apposito protocollo d'istituto per la gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto scolastico (protocollo prevenzione Covid19), aggiornato alle nuove disposizioni nazionali.

Art. 1 Premessa e obblighi generali

Al fine di garantire la prevenzione del rischio di contagio da Covid19, si rende necessaria, per la salvaguardia della salute del personale degli alunni e degli accompagnatori, l'adozione delle misure previste dal Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2021-2022.

OBBLIGHI GENERALI

Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre > 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

Divieto di ingresso o permanenza in Istituto e obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo di contagio (sintomi influenzali, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 gg precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

In presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza in Istituto, impegno a informare tempestivamente il Responsabile Covid19, il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore, rimanendo ad adeguata distanza dalle persone presenti. Il Dirigente Scolastico o il suo collaboratore dovrà informare l'ASP/USCA di riferimento per le opportune azioni di coordinamento e isolare il sospetto malato in infermeria, come appreso meglio precisato.

Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della presidenza (in particolare mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Si ricorda, in proposito, quanto raccomandato dal CTS:

1. *Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.*
2. *Quando sei a scuola indossa una mascherina, **sempre chirurgica**, per la protezione del naso e della bocca, da cambiare ogni giorno.*
3. *Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.*
4. *Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita tassativamente gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.*
5. *Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser igienizzanti per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.*

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni

Salvo che, in sede di conversione in legge, non subisca modifiche e/o integrazioni, il Decreto Legge 111/2021, è già operativo così come è stato pubblicato in G.U.: pertanto, a partire dal 01/09/2021, tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire a richiesta il proprio Green Pass (GP) o Certificazione verde. Qualora il DIPENDENTE dichiari di non essere in possesso del GP o, comunque, qualora non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo:

- 1) NON può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- 2) risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico-economico;
- 3) è soggetto all'applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 400,00 a € 1.000,00;

4) a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde;

5) Ai sensi della Nota MIUR prot. N. 0000953 del 09/09/2021 la validità del GP del personale in servizio, oltre che con App C19 dai rilevatori già nominati, verrà altresì controllata quotidianamente da una o più unità di personale degli Uffici di Segreteria individuati e formalmente incaricati, tramite apposita funzione presente nella piattaforma SIDI.

6) nel rispetto del **DECRETO-LEGGE del 10 settembre 2021, n. 122** (Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale - GU Serie Generale n.217 del 10-09-2021, entrata in vigore del provvedimento: 11/09/2021), **il personale incaricato formalmente dal Dirigente Scolastico sono tenuti inoltre a rilevare il possesso del GP in corso di validità da parte di tutti gli utenti esterni, genitori compresi, che volessero accedere all'edificio: solo coloro che sono provvisti di Certificato Verde valido, previo appuntamento, potranno entrare dentro la struttura scolastica, a tutti gli altri è precluso l'accesso:** il Dirigente o suo delegato (DSGA e/o collaboratori del DS) verrà avvisato tempestivamente in caso di resistenza o di tentativi di entrare comunque e forzatamente dentro l'edificio da parte dell'utenza, fatta eccezione per gli studenti, il cui GP non va controllato.

Ai sensi del vigente GDPR n. 679/2016, i dati verificati non verranno conservati.

RUOLO DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa avvisando i genitori, che dovranno consultare telefonicamente un operatore sanitario, quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

ACCESSO ALL'ISTITUTO

È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici. **Ai sensi del D.L.122/2021, è autorizzato l'accesso degli esterni solo se in possesso di certificazione verde valido (di seguito GP), verificato dal personale scolastico all'uopo nominato.** Il registro degli accessi ai locali sarà giornalmente depositato in luogo sicuro presso l'ufficio personale e distrutto con il distruggi documenti dopo sei mesi.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato al possesso del GP, ai sensi del D.L. 122/2021, nonché alla compilazione dell'Autodichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenete i seguenti dati

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 7/14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari; Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

USO DEGLI SPAZI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

Gli ingressi, le uscite e l'intervallo dalle lezioni avvengono in modo contingentato, avvalendosi dei 6 punti di raccolta individuati presso la sede centrale e dei 3 punti di raccolta presenti nel plesso di via Pitia. **I punti di raccolta dovranno essere presidiati dai collaboratori scolastici dalle ore 7:55 sino alle 8:15.**

INGRESSI

I docenti della prima ora attenderanno le classi in prossimità dei punti di raccolta alle stesse assegnati. Dalle ore 8:00 alle ore 8:10 in via Tisia a intervalli di due minuti 6 classi per volta, accompagnate dai rispettivi docenti, attraverso gli altrettanti percorsi di ingresso/uscita individuati.

Dalle ore 8:00 alle ore 8:14 in via Pitia, a intervalli di due minuti, 3 classi per volta, accompagnate dai rispettivi docenti, attraverso gli altrettanti percorsi di ingresso/uscita individuati.

USCITE

I docenti dell'ultima ora accompagneranno le classi fino ai punti di raccolta alle stesse assegnati, dai quali gli studenti potranno allontanarsi per raggiungere le proprie abitazioni.

Dalle ore 12:50 alle ore 13:00 in via Tisia a intervalli di due minuti 6 classi per volta, accompagnate dai rispettivi docenti, attraverso gli altrettanti percorsi di ingresso/uscita individuati.

Dalle ore 12:45 alle ore 13:00 in via Pitia, a intervalli di due minuti, 3 classi per volta, accompagnate dai rispettivi docenti, attraverso gli altrettanti percorsi di ingresso/uscita individuati.

RITARDI, USCITE ANTICIPATE, GIUSTIFICAZIONI

Gli studenti in lieve **ritardo** dovranno accedere all'istituto dall'ingresso principale, evitando assembramenti e indossando la mascherina. Gli stessi saranno ammessi in classe accompagnati da un collaboratore scolastico, che dovrà assicurarsi che sia già presente il docente in servizio prima di lasciare entrare in classe il ritardatario. Il docente annoterà il ritardo, chiedendo la giustificazione ai genitori attraverso il registro on-line.

Le **uscite anticipate** dovranno avvenire in casi eccezionali dietro richiesta di un genitore, che dovrà attendere il/la proprio/a figlio all'esterno dell'Istituto. Anche in questo caso lo studente dovrà essere avvisato da un collaboratore scolastico che lo accompagnerà verso l'uscita. Ambedue dovranno indossare la mascherina e mantenere il distanziamento.

Le giustificazioni e le richieste di permesso, tranne casi eccezionali, dovranno avvenire attraverso il registro Didup o per e-mail, con allegata copia del documento di identità del richiedente. Lo stesso varrà anche nel caso di uscite anticipate durante le attività extracurricolari (CSS, Piano Estate, progetti del PTOF). Resta fermo il fatto che comunque l'alunno/a dovrà essere poi prelevato/a a scuola da un genitore o da una persona debitamente delegata.

AULE

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Ove questo non sia possibile per condizioni

strutturali, ai sensi del Piano Scuola 2021/2022 redatto del MIUR, dovranno essere rispettate le regole di igienizzazione, anti-assembramento e l'obbligo di indossare, sempre, la mascherina chirurgica.

All'interno delle aule e dei laboratori della scuola esiste l'area didattica, in cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, **delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi**. Sia l'insegnante disciplinare, che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Il docente curricolare, il docente di sostegno e/o l'assistente all'autonomia potranno uscire dall'area didattica, utilizzando le opportune protezioni aggiuntive.

In tutte le situazioni è obbligatorio che il personale e gli alunni indossino la mascherina. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Sulla porta di ciascuna aula sarà affisso un cartello che conterrà le principali informazioni necessarie al corretto uso dell'aula (numero dell'aula, classe assegnata, capienza con banchi singoli, gruppi nei quali dovrà eventualmente dividersi la classe, punti di raccolta assegnati, turni di ingresso e uscita, ecc). Ogni aula sarà occupata dal numero di alunni calcolato in funzione delle prescrizioni del CTS. Il numero di alunni eventualmente eccedenti, deve essere gestito tramite l'uso obbligatorio della mascherina in caso di distanziamento inferiore al metro per alunni e docenti

;

INTERVALLO

I docenti in servizio accompagneranno gli studenti, attraverso i percorsi assegnati, ai punti di raccolta siti in cortile.

Dalle ore 9:45 alle ore 11:00 in via Tisia a intervalli di 15 minuti 6 classi per volta, accompagnate dai rispettivi docenti, attraverso gli altrettanti percorsi di ingresso/uscita individuati.

Dalle ore 9:45 alle ore 11:15 in via Pitia, a intervalli di 15 minuti, 3 o 4 classi per volta, accompagnate dai rispettivi docenti, attraverso gli altrettanti percorsi di ingresso/uscita individuati.

ASSEMBLEE D'ISTITUTO

Sino al perdurare dell'emergenza (31/12/2021), considerando che non risulta possibile concentrare oltre mille studenti, le assemblee si potranno svolgere in remoto e/o in modalità mista. La scuola metterà a disposizione la "stanza" virtuale alla quale gli studenti potranno accedere (anche) dalle loro abitazioni. Sarà possibile pertanto autorizzare i rappresentanti degli studenti a collegarsi da scuola.

USO DELLA SALA DOCENTI

Ogni docente, per evitare assembramenti e attese, dovrà preventivamente occuparsi di prelevare quanto necessario dal proprio cassetto.

RICEVIMENTO GENITORI

I genitori saranno ricevuti dai docenti nella loro ora prevista dall'orario scolastico solo per prenotazione, che potrà avvenire tramite registro elettronico (apposita funzione di Argo Sculanext), per un massimo di 5 genitori a settimana. Le ulteriori richieste saranno trattate, in caso di urgenza, in orari aggiuntivi. Il ricevimento, che dovrà svolgersi sempre con le mascherine chirurgiche monouso, dovrà avvenire preferibilmente in cortile, all'aperto. In caso di maltempo si svolgerà in un'aula appositamente destinata e ben ventilata, o nell'androne. L'accesso al secondo piano dovrà avvenire solo in casi da autorizzare singolarmente. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti. Gli incontri informativi tra docenti e genitori potranno anche svolgersi in videoconferenza, dietro richiesta dei genitori, da inoltrare via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

USCITE ANTICIPATE

Il genitore che intende prelevare l'alunno fuori orario scolastico, dovrà restare all'ingresso principale della scuola, mentre il collaboratore comunicherà al docente della classe l'uscita dell'alunno, che dovrà essere giustificato tramite registro elettronico. L'alunno dovrà essere accompagnato all'uscita da un collaboratore scolastico, mantenendo le mascherine e le distanze di sicurezza.

CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina chirurgica monouso,

- In uno dei laboratori, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici, se non presenti all'interno del proprio settore;
- Esclusivamente durante l'intervallo, ai distributori automatici se non presenti all'interno del proprio settore.

USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

L'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata ed essere regolamentato negli orari in modo tale che una sola persona per volta ne possa fruire, anche solo per il lavaggio delle mani.

L'afflusso ai bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione Covid.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

LABORATORI

Gli assistenti tecnici appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi. L'uso dei laboratori, al di fuori degli orari indicati, è consentito solo in casi eccezionali, dietro prenotazione, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati indossando la mascherina chirurgica monouso per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti dovranno essere lasciati

per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal docente referente.

Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta. I collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi prima e dopo l'utilizzo.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

L'uso promiscuo della palestra deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- il possesso del GP di tutti gli operatori ed esterni che accedono alla palestra, verificato quotidianamente;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore;
- la presenza di un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto, l'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica; lo spogliatoio è il luogo deputato al cambio, . Durante il cambio, gli alunni devono accuratamente evitare di mescolare gli abiti. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani. L'accesso agli spogliatoi deve essere adeguatamente contingentato a cura del docente in servizio, in modo da evitare qualunque tipo di assembramento.

UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DI ENTI ESTERNI

Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con Enti, Soggetti e Associazioni esterni le cui attività abbiano una ricaduta formativa positiva sulla scuola, che prevedano l'utilizzo dei locali scolastici (Aule e Sala conferenze), così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, Convenzioni e Protocolli d'Intesa tra le parti, avverranno subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso, anche in accordo con il personale interno della scuola, che prevedano l'offerta di servizi da parte degli esterni. In caso di situazioni epidemiologiche non

favorevoli (es. zona arancione), la scuola valuterà l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

L'uso dei locali da parte degli esterni deve essere comunque regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso ai locali, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso da parte degli esterni;
- il possesso del GP di tutti gli operatori ed esterni che accedono ai locali, verificato quotidianamente;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore;
- la presenza di un apposito Registro, per monitorare l'uso dei locali, l'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con l'Ente Locale, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

NON È CONSENTITO PORTARE A SCUOLA OGGETTI PERSONALI (libri non scolastici, cd, album figurine, ...). Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Una particolare attenzione, da parte dei docenti di sostegno, dovrà essere riservata ai materiali messi a disposizione degli studenti diversamente abili. Gli assistenti all'autonomia dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- è fatto divieto di introdurre materiale didattico proprio;
- **è fatto obbligo di utilizzare il materiale didattico contenuto nell'apposito armadietto dedicato al sostegno solo se igienizzato ogni volta che viene utilizzato, evitando ogni forma di scambio e promiscuità;**
- è consentito l'utilizzo esclusivo del materiale in possesso dello studente, che sarà igienizzato con cura;
- è consentita l'uscita dalla classe, in base al bisogno dello studente, per usufruire dello spazio all'aperto indipendentemente dagli orari di intervallo;

L'assistente e il docente di sostegno dovranno essere forniti di mascherina, visiera trasparente e guanti.

PRODOTTI DI IGIENE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove necessario.

La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica monouso, che dovrà essere indossata **sempre** per la permanenza nei locali scolastici e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...) e **cambiata quotidianamente**.

Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una **mascherina chirurgica monouso** di propria dotazione, Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche tutto il personale non docente, dovrà indossare sempre la mascherina chirurgica monouso.

Ai docenti di sostegno viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da

DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgiche monouso al fine di evacuare correttamente (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).

Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

I docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina chirurgica monouso.

MISURE DI CARATTERE GENERALE

Apposti **depliant e infografiche informative** vengono lasciati a disposizione all'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili.

Vengono posizionati **dispenser di gel disinfettante** per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione collaboratore scolastico), nelle classi e nei bagni.

Negli edifici scolastici sono apposti **cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni** (genitori e fornitori) che accedono nelle scuole.

Fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei **rifiuti indifferenziati**, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro a cura dei **collaboratori scolastici**. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.

I **Fiduciari di Plesso Preposti per la Sicurezza**, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

FIRMA E COMPILAZIONE DEI REGISTRI CARTACEI

La compilazione e la firma di tutti i registri cartacei dovrà avvenire previa sanificazione delle mani.

I registri delle presenze del personale scolastico, docenti e ATA, saranno collocati in luoghi ritenuti idonei ad evitare assembramenti. Presumibilmente, In via Tisia nei pressi dell'ingresso principale e in via Pitia davanti all'aula del responsabile di plesso o in altri luoghi appositamente individuati.

I registri di classe, al termine delle lezioni, dovranno essere depositati presso gli uffici di presidenza a cura dei collaboratori scolastici, che eviteranno di lasciarli in giro, onde evitarne possibili contaminazioni.

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA ALL'INGRESSO

Sebbene la misurazione della temperatura all'ingresso non sia obbligatoria, ogni collaboratore scolastico può essere formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposito strumento di rilevazione senza contatto.

Caratteristiche del termometro - avvertenze d'uso. È fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (a infrarosso).

Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore e al Datore di Lavoro. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al collaboratore scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico. In particolare è necessario:

-rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso

-rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che "è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali". L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata delle eventuali conservazioni dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. IN TALI CASI È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare anche false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in seguito dello stazionamento all'esterno in presenza di eccessivo soleggiamento.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Tutti i lavoratori devono essere formati (corso con RSPP) e informati (attraverso protocolli Interni e circolari) e consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi dépliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni devono riguardare:

-l'obbligo di **rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

-la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, **anche successivamente all'ingresso con GP valido**, sussistano le condizioni di pericolo (**sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 7/14 giorni precedenti, in funzione delle specifiche disposizioni dell'ASP di riferimento ecc.**);

-l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina chirurgica monouso, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

-l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

-**l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.** La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

ART. 2 Principi

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

ART. 3 criteri e misure di carattere generale

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi forniti dal CTS quali:

1. l'obbligo di indossare permanentemente la mascherina chirurgica monouso
2. il distanziamento sociale (ove le condizioni strutturali lo consentano);
3. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
4. l'uso della mascherina;
5. la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

È necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento a:

- 1 Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;

- 2 La prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- 3 L'effettiva possibilità di mantenere sempre la mascherina chirurgica monouso;
- 4 Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- 5 La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- 6 L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
- 7 L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- 8 La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
- 9 La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.
- 10 **Le esercitazioni pratiche di scienze motorie** dovranno svolgersi preferibilmente all'aperto ed evitare i giochi di contatto promuovendo competenze spendibili in diversificati ambiti applicativi tramite preferibilmente esercizi individuali o di piccoli gruppi, garantendo sempre un adeguato distanziamento, ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata in funzione delle indicazioni del CTS e del Piano d'Avvio a.s. 2021/2022 redatto di MIUR.

ART 4 Modalità di ingresso da parte del personale e degli alunni

È obbligatorio rimanere al proprio domicilio contattando nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguendo le sue indicazioni:

- in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, se negli ultimi 7/14 giorni ci sono stati contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 7/14 giorni, secondo le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione e dall'USCA di competenza.

È obbligatorio accedere a tutti gli spazi comuni (sala docenti, androni, bagni) con modalità contingentata, seguendo le indicazioni di affollamento massimo esposte e mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti

Gli studenti e il personale hanno l'obbligo di sottoporsi al controllo della temperatura corporea prima di presentarsi a scuola. È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie

È obbligatorio mantenere una distanza interpersonale superiore ad un metro

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile Quotidianamente, e comunque alla fine di ogni attività, è necessario assicurare la pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro e delle aree comuni

E' obbligatorio l'utilizzo di DPI (mascherina). Ulteriori DPI potranno essere necessari per i docenti di sostegno. Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro, **anche in presenza di GP valido.**

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il Responsabile COVID-19 o il DS o il Fiduciario di Plesso preposto alla Sicurezza per informarlo della situazione.

Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno giornalmente puliti e disinfettati dal personale Collaboratore Scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati.

L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso, se munito di GP valido: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule in cui si trovano gli studenti; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e dovrà disinfettare le mani prima di accedere, sottoscrivendo l'apposita liberatoria.

Il personale in servizio deve essere fornito di mascherine chirurgiche monouso ed, eventualmente, di guanti monouso. Le mascherine chirurgiche dovranno essere indossate sempre. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi devono essere organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente

In ogni Plesso il personale deve avere a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i Referenti di plesso preposti alla sicurezza e i collaboratori scolastici dovranno segnalare al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali via via che gli stessi si esauriscono.

È indispensabile garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti, aprire regolarmente le finestre ottimizzandone l'apertura in funzione delle attività svolte.

Le scrivanie e tutto ciò che viene abitualmente toccato dovranno essere pulite e sanificate quotidianamente; è indispensabile ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra i mobili e gli arredi in generale.

Art. 5 Precauzioni igieniche personali e informazione alle famiglie

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, obbligo di lavaggio mani con acqua e sapone o un gel a base alcolica, tutte le volte che si ritiene necessario, rispettando il vademecum lavaggio mani **affisso all'interno dei luoghi di lavoro**.

All'interno dei luoghi di lavoro viene messo a disposizioni dei dipendenti e degli allievi sapone e/o igienizzante mani.

Il sito web dell'Istituto e la bacheca del registro Didup rappresentano il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento del sito e della bacheca, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Art.6 Pulizia e sanificazione

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi. Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (già effettuata a giugno 2020), protocolli e circolari interne.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata). Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, già pubblicate sul sito istituzionale.

Ad ogni cambio aula il collaboratore scolastico provvederà alla sanificazione del locale.

L'azienda che gestisce il bar interno alla scuola nonché l'azienda gestore dei distributori automatici in via Pitia rimane responsabile della pulizia e disinfezione degli spazi assegnati o secondo condizioni contrattuali con l'Istituto.

I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai collaboratori scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica. Anche i laboratori dovranno essere sanificati prima e dopo ogni utilizzo, che deve avvenire dietro preventiva prenotazione.

Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche. Le superfici più ampie saranno costantemente trattate con la lavapavimenti, se esistente.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.

NUMERI TELEFONICI UTILI

- Numero di pubblica utilità 1500
- Regione Sicilia numero verde Covid19 800 45 87 87
- Emergenza Sanitaria 112/118

Art.7 Precauzioni igieniche e buone prassi

In caso di accodamento in corrispondenza dello sportello bar, dei distributori di bevande o erogatori di acqua, ove presenti, è fatto obbligo di indossare la mascherina e di mantenere il distanziamento fisico; Il consumo di cibo deve avvenire al proprio banco o all'esterno dell'edificio e comunque all'interno delle aree prestabilite

Per evitare assembramento nei bagni l'utilizzo degli stessi è consentito esclusivamente durante l'ora di lezione previo permesso dell'insegnante che concederà l'uscita a non più di una persona per volta. I servizi utilizzabili sono quelli del piano in cui è dislocata l'aula. I collaboratori scolastici dovranno vigilare sugli ingressi ai bagni prevenendo eventuali situazioni di assembramento.

Si ricordano a tal fine le buone prassi igieniche generali:

- Lavare frequentemente le mani, come da prescrizioni ministeriali con acqua e detersivo o con soluzione a base di alcol;
- Mantenere la distanza interpersonale minima di 1 m;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito.

Art.8 Dispositivi Di Protezione Individuale

Negli spazi comuni degli edifici, l'uso dei dispositivi di protezione deve essere rispettato come da situazione di distanziamento riportata in tabella:

SITUAZIONE DI DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE	DISPOSITIVO DI PROTEZIONE
Attività al chiuso – Persona sola nella stanza	Mascherina chirurgica monouso
Attività al chiuso, distanza interpersonale sempre rispettata Attività all'aperto, distanza interpersonale 1 metro, sempre rispettata	Mascherina chirurgica monouso SEMPRE

- il Dirigente Scolastico fornisce al proprio personale idonei dispositivi di protezione. Le Aziende Esterne informano preventivamente i fornitori e i visitatori della necessità di utilizzo dei dispositivi di protezione (mascherina chirurgica).
- L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani a copertura degli spazi comuni e le aule; le aziende esterne mettono a disposizione del proprio personale eventuali altri mezzi di disinfezione delle mani, qualora ritenuto opportuno dalle aziende stesse.
- **i dispositivi di protezione, al termine dell'utilizzo, dovranno essere smaltiti nei contenitori dei rifiuti INDIFFERENZIATI, come da indicazioni regionali.**

Art.9 Gestione spazi comuni (distributori di bevande/snack, area bar, aree di transito, ascensori)

L'accesso agli spazi comuni e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno degli stessi.

E' prevista l'organizzazione degli spazi e la sanificazione degli spogliatoi e dei servizi igienici, in modo da garantire idonee condizioni igieniche e sanitarie.

Gli spazi comuni, messi a disposizione, sono gestiti in modo tale da garantire l'adeguato distanziamento (attraverso turnazioni). Pertanto l'ingresso e l'uscita degli studenti da scuola devono avvenire in maniera contingentata, secondo i turni disposti per mezzo di apposita circolare interna.

L'accesso al bar è contingentato gli alunni e il personale devono consumare quanto strettamente necessario e non devono trattenersi per un tempo superiore a 2-3 minuti, rispettando le indicazioni relative al distanziamento. Qualora si dovesse verificare un eccessivo assembramento e/o coda, gli addetti al bar, i docenti e i collaboratori scolastici addetti alla vigilanza inviteranno gli alunni e o il personale a rientrare in classe. Comunque l'accesso al bar è consentito per le sole situazioni di stretta necessità e urgenza per sopperire a temporanee carenze psico-fisiche ed è consigliato portare da casa il proprio spuntino, oppure ricorrere alle liste da inviare per via telematica.

L'accesso alle aree ristoro/snack e ai distributori automatici è consentito rispettando un tempo di sosta ridotto al minimo indispensabile per prelevare la bevanda/snack e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone in eventuale accodamento, secondo apposita segnalazione indicata a pavimento, indossando sempre la mascherina chirurgica monouso.

L'impiego dell'ascensore deve essere il più possibile evitato e comunque limitato ad 1 persona per volta. Devono essere sempre rispettate le distanze di sicurezza minime indicate tramite segnaletica orizzontale a pavimento e verticale.

Art.10 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni

Gli spostamenti all'interno e all'esterno della sede devono essere limitati al minimo indispensabile richiesto dall'attività svolta e nel rispetto delle indicazioni interne della scuola e delle presenti disposizioni.

Le riunioni avverranno in presenza o a distanza a seconda del numero dei partecipanti e dei locali a disposizione, sino al perdurare dello stato di emergenza (31/12/2021): nello specifico saranno effettuate in modalità mista i Collegi dei Docenti e le Assemblee d'Istituto, in presenza tutte le altre riunioni, fatte salve diverse disposizioni normative dovute ad eventuale incremento di contagi. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Le riunioni in presenza dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto dell'obbligo di indossare la mascherina chirurgica monouso sempre e delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento e in presenza del docente in servizio che svolgerà la necessaria sorveglianza.

Art.11 Gestione di una persona sintomatica in sede

Si seguirà la procedura indicata dalle autorità competenti, nonché dalla RSPP della scuola.

L'adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro anche se asintomatico o senza disturbi evidenti è invitato a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il referente Covid-19, o, in sua assenza, il Fiduciario di Plesso Preposto alla Sicurezza e la Segreteria dell'Istituto.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattato immediatamente il referente Covid-19, che provvederà a informare immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio, come appresso meglio specificato.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020 di cui si riporta un breve estratto:

2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

In caso di alunno sintomatico il docente è tenuto ad avvisare il referente scolastico per il Covid-19, il quale si attiverà per informare i genitori dell'alunno, mentre il minore verrà ospitato nella stanza adibita ad infermeria, dove resterà in isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione. I genitori, al loro arrivo dovranno riportare a casa lo studente e avvisare il medico e/o il pediatra di famiglia.

Successivamente il medico avviserà l'USCA di riferimento e si procederà all'effettuazione del tampone. **Se il tampone è positivo** il referente scolastico fornirà all'ASL i nomi di alunni e docenti che sono stati a contatto con il sintomatico 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi. **La classe e i docenti dovranno restare in quarantena secondo le disposizioni dell'USCA di competenza.** Le aule saranno sanificate.

L'alunno risultato positivo al test potrà tornare in classe solo dopo la guarigione, ovvero dopo due tamponi negativi a distanza di 24 ore.

Nel caso in cui si verificasse un elevato numero di assenze in una classe (almeno il 30-40%) il referente scolastico avrà l'obbligo di avvisare l'Azienda Sanitaria. Se un'intera classe dovesse essere posta in quarantena si attiverà la didattica digitale a distanza.

È istituita la Commissione Sicurezza del Liceo, nelle persone del RSPP Prof. Giuseppe Lomonico, del RLS, prof.ssa Carmela Fidelio, del Dirigente Scolastico Prof.ssa Simonetta Arnone, del DSGA Sig.ra Maria Claudia Vinci, del Medico Competente Dott. Fabio Gaudio, che potrà essere integrato dai docenti Fiduciari di Plesso, Preposti alla Sicurezza. Le attività della Commissione prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in videoconferenza o in presenza, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'Istituto, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di successive disposizioni normative.

Art.12 Sorveglianza sanitaria/medico competente

L'Istituto "Quintiliano" disciplina i tempi, le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria del personale, in base al relativo protocollo sanitario.

Art.13 Aggiornamento delle procedure operative

Le presenti procedure operative saranno aggiornate in caso di intervenute modifiche ai dettami normativi nazionali e/o locali e in funzione dell'evoluzione epidemiologica dell'emergenza.

Art.14. Integrazione al regolamento di disciplina

Codice disciplinare prevenzione Covid-19

1. È fatto obbligo a tutti di osservare le prescrizioni previste nel presente regolamento e nel documento tecnico predisposto dal CTS insediato presso la Protezione Civile.
2. La violazione del presente regolamento e/o delle misure di prevenzione e protezione descritte dal presente regolamento e dal documento tecnico più volte citato verrà sanzionata tramite provvedimento disciplinare d'urgenza, che verrà attivato dagli uffici di presidenza, fatti salvi i casi di denuncia alle autorità competenti. Nel caso di violazioni da parte di studenti, i Consigli di classe potranno disporre la sospensione sino a quindici giorni, riservandosi di trasmettere il procedimento al Consiglio di Istituto per le sanzioni di maggiore entità.
3. Chiunque venisse sorpreso a sputare verrà segnalato alle autorità competenti, in quanto il fatto può integrare il reato penale di "procurata epidemia", e al Consiglio di Classe, per la dovuta sanzione disciplinare.
4. Saranno sanzionati tutti i comportamenti non rispettosi del distanziamento fisico, dell'obbligo di indossare SEMPRE la mascherina chirurgica monouso, CHE VA CAMBIATA QUOTIDIANAMENTE, dell'obbligo di starnutire nella piega del gomito o in un fazzoletto, ecc., nonché tutti gli atteggiamenti, anche scherzosi, tendenti a sottovalutare il pericolo di contagio e a ridicolizzare le misure sin qui disposte.
5. Chiunque si presenti a scuola senza la necessaria mascherina CHIRURGICA non potrà accedere all'istituto. In casi eccezionali ed urgenti potrà esserne fornita una dall'Istituto.

Codice disciplinare IN CASO DI ATTIVAZIONE DELLA DDI (Didattica Digitale Integrata)

1. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della video lezione, tramite GSUITE CLASSROOM.
2. Le videocamere devono risultare accese e funzionanti durante le lezioni, mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l'uso da parte del docente.
3. È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle videolezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all'Istituto Quintiliano
4. È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni e i docenti.
5. È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità
6. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto DAD/DDI, adattandolo alla nuova situazione.
7. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della Didattica Digitale Integrata (DDI) influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

Il presente "Regolamento prevenzione COVID-19 viene pubblicato sul sito www.quintiliano.edu.it e inserito sulla bacheca Argo Didup. Verrà inoltre trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione a tutti i Docenti tramite circolare interna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Arnone

