

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO  
DEGLI ORGANI COLLEGIALI  
IN MODALITA' TELEMATICA**

## **Art. 1- Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento, in applicazione della *C.M. n.278 del 06/03/2020, della C.M. n.279 del 08/03/2020, della D.M. del 12/03/2020, del D.P.C.M. del 22/03/2020*, nonché della *L.n.81/2017*, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto e della Giunta, dei Consigli di Classe, e dei Dipartimenti per materia dell'8° I.I.S.S."M.F. Quintiliano" di Siracusa, nonché delle riunioni delle Commissioni appositamente nominate dal Dirigente scolastico.

## **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali la sede di incontro sia virtuale; pertanto i componenti dei suddetti organi partecipano da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, nonché ulteriori tecnologie analoghe che dovessero essere attivate in seguito ad evoluzione tecnologica.

## **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC., ciascuno secondo le proprie funzioni e competenze, in situazioni di emergenza tali da impedire lo svolgimento della riunione in presenza, anche per deliberare per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso) per assumere decisioni urgenti e improrogabili.

## **Art. 5 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, oltre che secondo l'ordinaria pubblicazione delle circolari, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo non meno di cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica, ad eccezione di situazioni di oggettiva urgenza.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google Suite for Education, o analoga tecnologia, di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, potrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione, ma il semplice invio alla casella di posta istituzionale dei partecipanti

risulta sufficiente. Pertanto gli interessati si impegnano a consultare la posta proveniente dall'istituzione scolastica almeno quotidianamente.

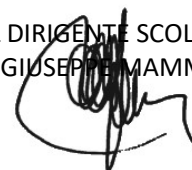
#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati, come da verbale della riunione;
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
  - d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. Restano valide le regole ordinarie riguardanti le eventuali assenze e le loro giustificazioni.

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) l'elenco dei nominativi dei componenti, che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - f) le modalità di votazione(ad esempio: conta numerica dei contrari/astenuti) e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario in formato pdf, è reso disponibile in bacheca docenti, o tramite analogo strumento telematico, in modo che tutti i componenti l'organo possano esprimersi per la sua esplicita approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIUSEPPE MAMMANO



*Il presente Regolamento, che entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale, è stato approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.64 del 25/05/2020 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.58 del 04/06/2020.*