

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) REGOLAMENTO

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) è costituito in conformità alla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013, all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 e al D.M. 27/12/2012.

CONVOCAZIONI e relativa COMPOSIZIONE

Il GLI si riunisce in:

seduta plenaria allargata a tutti i docenti curricolari e di sostegno, ai genitori di tutti gli alunni con Bisogni educativi speciali, ad esperti e specialisti (almeno due volte l'anno scolastico in corso)

seduta ristretta con la sola presenza dei componenti individuati con apposito decreto del dirigente scolastico, di seguito elencati:

Il dirigente scolastico, che lo presiede

Un docente curricolare

Un docente di sostegno

Un rappresentante dei genitori di alunni con bisogni educativi speciali

Il coordinatore per l'inclusione scolastica

Un referente individuato dall'A.S.L.

E' sempre supportato dal personale di segreteria

I rappresentanti rimangono in carica per l'intero anno scolastico, ovvero fino alla perdita dei requisiti che hanno portato alla loro individuazione.

Le riunioni sono convocate, con un preavviso di almeno cinque giorni, dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si riunisce anche più volte nell'arco dell'anno scolastico, per la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle proposte operative.

Competenze GLI

Il GLI svolge le funzioni ad esso attribuite dalla C.M. n.8 del 06 marzo 2013.

Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal Piano Annuale per l'inclusione finalizzate alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disturbi specifici.

In particolare il GLI svolge le seguenti funzioni:

- *analizzare la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte)*
- *rilevare, monitorare e valutare il livello d'inclusività della scuola;*
- *definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e dei altri alunni con BES da inserire nel PtOF (protocollo di accoglienza);*
- *proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano indirizzando la richiesta agli organi competenti;*
- *analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;*
- *raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLHO sulla base delle effettive esigenze;*
- *formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;*
- *sottoporre, entro il termine dell'anno scolastico, al Collegio dei docenti una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), riferito a tutti gli alunni con BES, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno;*
- *adattare il suddetto Piano sulla base delle risorse assegnate;*
- *individuare e valutare progetti specifici per gli alunni disabili;*
- *verificare che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo*
- *vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa.*

In particolare

I DOCENTI DESIGNATI QUALI COMPONENTI DEL GLI si occupano di:

- *partecipare ai vari incontri;*
- *2. collaborare con gli altri docenti nell'affrontare le problematiche relative alla disabilità;*
- *formulare progetti per l'inclusione scolastica e favorirne la realizzazione;*
- *4. fornire dati e informazioni nell'ambito di monitoraggi, progettazioni, ecc.*

I MEMBRI NON DOCENTI DEL GLI, genitori, i referenti dei servizi socio-sanitari, altri eventuali specialisti /esperti presenti nel GLI si occupano di:

- *esprimere osservazioni e proposte finalizzate al miglioramento dell'inclusività della scuola e, nello specifico, dell'integrazione degli alunni con disabilità.*

Competenze del coordinatore dell' inclusione scolastica

Le funzioni del "coordinatore" sono riferibili all'ambito della sensibilizzazione e approfondimento delle tematiche, nonché del supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte. Al coordinatore si richiede una formazione adeguata e specifica sulle tematiche, conseguita tramite corsi formalizzati o percorsi di formazione personali alla pratica esperienziale/didattica; in virtù di ciò diventa punto di riferimento all'interno della scuola ed, in particolare, assume, nei confronti del Collegio dei Docenti, le seguenti funzioni:

- predisporre gli atti necessari per gli incontri del GLI;*
- verbalizzare le sedute del GLI;*
- *rilevare i BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);*
- *informare sulle problematiche relative agli alunni BES;*
- *Informare sulle procedure previste dalla normativa;*
- *progettare il PDP;*
- organizzare l'attività di screening e somministrare questionari osservativi per l'individuazione precoce;*
- verificare che i Consigli di ciascuna classe con alunno con DSA abbiano redatto, entro la fine del mese di novembre, il Piano Didattico Personalizzato;*
- promuovere presso il Collegio dei Docenti la partecipazione di azioni di formazione-aggiornamento;*
- fornire informazioni riguardo a Enti/Istituzioni/Università/Associazioni ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;*
- fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti operatori dei servizi sanitari ed agenzie formative accreditate nel territorio;*
- informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con BES*
- *supporto alle classi in cui sono rilevati alunni DSA e altri BES attraverso:*
 1. *indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;*
 2. *collaborazione, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con BES;*
 3. *supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;*
 4. *supporto ai docenti di classe per la valutazione della effettiva necessità di indirizzare ai Servizi Sanitari ed agli specialisti per una definizione/approfondimento diagnostico del problema;*
 5. *supporto ai docenti di classe nell'individuazione di modalità di comunicazione più proficue tra famiglia, scuola e servizi sanitari;*
- *curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornamenti dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.);*
- collaborare col Dirigente Scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;*
- *collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;*
- *tenere i contatti con le Unità multidisciplinare;*
- *curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;*

- curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza.

Competenze dei Consigli di classe e dei docenti di Sostegno con alunni individuati come BES

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono :

- *informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative l'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;*
- *redigere il PEI in versione definitiva in collaborazione con il Consiglio di Classe;*
- *seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;*
- *facilitare i rapporti tra la famiglia dell'alunno con disabilità ed il Consiglio di classe, in collaborazione con il Coordinatore di classe;*
- *relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica;*

I docenti appartenenti a Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni BES sono tenuti:

- *ad informarsi sulle problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;*
- *a informarsi sulle procedure previste dalla normativa;*
- *a discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;*
- *a definire e compilare la documentazione prevista (PEI-PDP) entro le date stabilite;*
- *a compiere la verifica del PEI -PDF nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.*

Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni BES devono:

- *contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del P.E.I;*
- *redigere e sottoscrivere il PDP;*
- *seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI e/o PDP relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione e applicare le misure dispensative e compensative dichiarate nei PDP*
- *segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al Referente del GLI, qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento e agli altri BES.*

Letto approvato e sottoscritto da ogni componente del G.L.I. in data 07/02/2017.

Approvato dal Collegio dei docenti il 13 marzo 2017

Approvato dal Consiglio di Istituto il 13 marzo 2017

F.to Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Mammano